

# 本部 慶弔 規程・報告書

〔対象〕 副部長以上の青年部役員

〔連絡方法〕 議長経由で青年本部へ報告して下さい。

提出者名 \_\_\_\_\_

◎該当者 教区 \_\_\_\_\_ 支部 \_\_\_\_\_

役目 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 年齢 \_\_\_\_\_ 歳

## 1. 結婚 → 祝金+祝電

該 当 者	1. 本人 2. 本人の長男・長女 (氏名: _____)
挙 式 日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (披露宴 時～)
祝電発信先	会場名 < _____ > 〒 _____ 電話 _____ - _____
結 婚 相 手	1. 氏名: _____ 2. 年齢: _____ 歳 3. 所属支部<会員の場合>: _____ 4. 非会員

## 2. 死亡 → 御霊前+供花+弔電

該 当 者	1. 本人 2. 配偶者 3. 本人の父母 4. 同居の祖父母・子供・兄弟 ※ 2～4の場合(氏名: _____) (続柄: _____、 _____ 歳)
死亡年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (死因 _____)
葬 儀 関 係	お通夜 _____ 月 _____ 日 _____ 時～ 告別式 _____ 月 _____ 日 _____ 時 分～ / 喪 主: _____
弔電発信先	会場名 < _____ > 〒 _____ 電話 _____

## 3. 負傷、及び疾病 → 見舞金

(医師の診断により2週間以上の療養を要する場合)

該 当 者	1. 本人 2. 配偶者(氏名: _____)
病 名	_____
入院(療養)期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 月 _____ 日
入院(療養)先	_____

## 4. 天災地変による不慮の災害 → 機関決定

### 〔注意事項〕

- ・慶弔については、わかり次第ご報告下さい。
- ・本人の両親いずれかが支部長以上の役員の場合は、上級機関の決定となります。